

Privacy reglement Stichting Kindervakantiewerk Herten

Algemeen

Met de komst van de AVG-wet is Stichting Kindervakantiewerk Herten (KVV Herten) verplicht een privacy beleid te vermelden. Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming ingetreden. Dit is een nieuwe wet waaraan ook verenigingen en stichtingen gebonden zijn, dus ook KVV Herten. Vooropgesteld willen we te allen tijde voldoen aan wet en regelgeving, maar we zijn een organisatie met alleen maar vrijwilligers die zich primair inzetten voor het zomerprogramma voor de kinderen. Binnen de kaders van deze wetgeving is met name transparantie over wat we doen met gegevens erg belangrijk. Dit brengt met zich mee dat:

- Wij uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacy beleid;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Wij vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Wij passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Wij geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Wij op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Gebruik van persoonlijke gegevens

Bij de opgave van uw kind(eren) aan kindervakantiewerk vult u bepaalde gegevens in. Deze gegevens worden onder andere gebruikt bij het indelen van de KVV-groepen. Deze gegevens zullen nooit aan derden worden verstrekt, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.

Het bestuur van KVV Herten heeft de beschikking over de mogelijkheid om persoonsgegevens in te zien. Zij dienen zich te houden aan geheimhoudingsplicht. Alle persoonsgegevens zijn digitaal versleuteld met een gebruikersnaam en wachtwoord, die alleen in het bezit zijn van het bestuur. Ook hier geldt de geheimhoudingsplicht. Zodra de samenstelling van het bestuur wijzigt, blijft de gebruikersnaam hetzelfde en zal het wachtwoord worden aangepast. Van enkele bestanden wordt regelmatig een back-up kopie gemaakt op een versleutelde computer. Het bestuur is zich bewust van de AVG-wet en draagt dit beleid zoveel mogelijk uit naar zijn vrijwilligers. Het bestuur heeft een geheimhoudingsverklaring getekend. Deze wordt digitaal bewaard.

Tijdens kindervakantiewerk hebben de groepsleiders van uw kind(eren) beschikking over een namenlijst met eventuele bijzonderheden. Denk aan kinderen met bijzonder gedrag, medicatie of allergieën. Zij zijn niet in het bezit van uw persoonlijke gegevens als adres en telefoonnummer. Het bestuur heeft wel toegang tot deze gegevens.

Indien de groepsleider het nodig acht om tijdens- of na afloop van kindervakantiewerk contact met u op te nemen, gaat dit via het bestuur. Andersom gaat dit ook zo. Wilt u contact opnemen met een groepsleider, dan neemt u contact op met het bestuur.

Ook de EHBO-ers kunnen een beroep op het bestuur doen indien zij gegevens van ouders of het kind (geboortedatum) nodig hebben in het geval van een calamiteit. We zullen eerst deskundige hulp inschakelen alvorens we u bellen.

Foto's en media

Tijdens kindervakantiewerk worden foto- en filmopnames gemaakt. Dit gebeurt o.a. door fotografen die een verwerkingsovereenkomst hebben getekend. Naast de foto's gedurende de activiteiten tijdens de week, zal er ook een teamfoto gemaakt worden. Deze foto's en filmpjes kunnen op de website en facebookpagina van Kindervakantiewerk Herten geplaatst worden. Alle foto's worden via een link na afloop van kindervakantiewerk toegestuurd naar het e-mailadres van de ouders van deelnemende kinderen. Door uw kind deel te laten nemen aan kindervakantiewerk, stemt u automatisch in met het fotobeleid. De meeste ouders waarderen de vele foto's en filmpjes die gemaakt worden waardoor ze een goede indruk krijgen van de dag die hun kind beleefd heeft. Mocht u een foto zien verschijnen die naar uw mening ongepast is, neem dan contact op met het bestuur via info@kvwherten.nl om deze (eventueel) online te laten verwijderen. Betrokkenheid bij het kindervakantiewerk Herten (als jeugdige deelnemer, als vrijwilliger of als bezoeker) zorgt er onherroepelijk voor dat de kans aanwezig is dat de deelnemer, vrijwilliger of bezoeker op foto of video wordt vastgelegd. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan vragen we u om deelname of bezoek aan kindervakantiewerk Herten te heroverwegen. Gezien de beperkte middelen die wij als vrijwilligersorganisatie hebben, is het voor ons niet mogelijk om al het beeldmateriaal te gaan filteren op herkenbaarheid van individuele deelnemers, vrijwilligers en/of bezoekers. Deze tijd stoppen we liever in het organiseren van leuke activiteiten voor de kinderen.

Schonen en vernietiging van gegevens

De informatie van het digitaal opgaveformulier voor deelnemers en voor vrijwilligers zal gedurende de periode van max. 1 jaar bewaard worden na laatste deelname aan kindervakantiewerk Herten, ten behoeve van het verkrijgen van het aanvragen van subsidie bij de gemeente en om de ouders van deelnemende kinderen het eerstvolgende jaar weer aan te schrijven. De gegevens van de sponsoren worden gedurende de periode van max. 1 jaar bewaard worden na laatste sponsordeelname aan kindervakantiewerk Herten, ten behoeve van het versturen van het bedankje en het benaderen voor sponsoring het jaar na deelname.

Papieren deelnemers- en vrijwilligerslijsten worden vernietigd na afloop van de kindervakantiewerk-week. Het bestuur print de deelnemers- en vrijwilligerslijsten uit en zorgt voor een fysieke vernietiging hiervan na afloop van activiteit. Digitale bestanden worden tot max. 1 jaar na datum van uitvoering nog bewaard in onze archieven. Bestuursverantwoordelijke voor werkgroep Vrijwilligers en deelnemers ziet hierop toe. Dit geldt ook voor de digitale bestanden die mogelijk op privé pc's achterblijven. Een stichting met de beperkte omvang als de onze, permitteert zich geen afzonderlijke individuele controles bij vrijwilligers van de organisatie thuis op de pc.

Beeldmateriaal wordt opgenomen in de archieven van KVW voor het nageslacht en voor jubilea activiteiten van de stichting.

Melding van data issues en data lekken

Voorzitter, Bestuursverantwoordelijke Vrijwilligers & Deelnemers en Bestuursverantwoordelijke Sponsoring zijn de binnen de stichting de aangewezen personen om een datacalamiteit of schending van AVG wetgeving te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De Bestuursverantwoordelijke Vrijwilligers & Deelnemers is binnen de stichting eerste aanspreekpunt voor administratie van gegevens van vrijwilligers en deelnemers. De Bestuursverantwoordelijke Sponsoring is binnen de stichting eerste aanspreekpunt voor administratie van gegevens van sponsoren. Beiden leggen tijdens de bestuursvergadering verantwoording af aan de overige bestuursleden in geval van calamiteiten en issues. Hier wordt verslag van gemaakt. Betrokkenen worden in kennis gesteld van eventuele datalekken. Via welk kanaal we communiceren ligt aan de ernst en impact van een mogelijk voorkomen hiervan. Dit bepalen we in onderling overleg op het moment van optreden.

Overige info

De nieuwe AVG-wet brengt een aantal rechten met zich mee. U kunt met ons contact opnemen om hier gebruik van te maken. U heeft het recht op:

- inzage
- rectificatie
- vergetelheid
- beperking van werking
- kennisgevingsplicht
- overdraagbaarheid van gegevens naar u
- bezwaar

U hebt het recht om alle gegeven toestemmingen op elk moment in te trekken.

Dit kunt u schriftelijk kenbaar maken door een mail te sturen naar:

Info@kvwherten.nl

Of per brief naar:

Bestuur KVW Herten
Boschdal 21
6049GR HERTEN

Ook met vragen en klachten op het gebied van gegevensverwerking of privacy kunt u contact opnemen via bovenstaande met onderstaande contactpersoon namens Kindervakantiewerk Herten:

Herten, december 2018

Bijlagen

In de bijgaande tabellen vindt u per item waarvoor we de gevraagde gegevens gebruiken en of deelnemers, vrijwilligers of sponsoren verplicht zijn deze aan ons te leveren.

Bijlage 1

Opgaveformulier deelnemers		
Doelstelling: Deelname aan Kindervakantiewerk Herten		
Grondslag: Digitaal opgaveformulier		
Periode: Gedurende periode van max. 1 jaar na laatste deelname. Aanmelden gebeurt elk jaar weer opnieuw door de ouder/verzorger.		
Gevraagde persoonsgegevens ouder(s)/verzorger(s)	Verwerkingsredenen	Verplicht
Voornaam en achternaam	Aanspreken van ouder	ja
Adres	Bezorgen van informatie en persoonlijke uitnodiging Controleren van deelnemersvoorwaarden (=woonachtig in en/of schoolgaand in de wijken Herten, Merum, Ool en Roer-Zuid)	ja
Telefoonnummers	Bereiken van ouder(s)/verzorger(s) in geval van nood tijdens KVV-week Bereiken van ouder(s)/verzorger(s) voor overleg voorafgaand aan KVV-week	ja
E-mailadres van de ouder(s)/verzorger(s)	Toesturen digitale informatie over KVV, laatste ontwikkelingen en onze andere activiteiten	ja
IBAN rekeningnummer	Automatische incasso inschrijfgeld	nee
Gevraagde persoonsgegevens kind(eren)		
Voornaam en achternaam	Aanspreken van kind	ja
Geboortedatum	Indeling maken op leeftijdscategorie	ja
School	Indeling KVV-groep Controleren deelnemersvoorwaarden (kind zit op Hubertusschool, De Stapsteen of Aan de Roer)	ja
Groep/subgroep school	Indeling KVV-groep (onder-midden- of bovenbouw, klasgenootjes) Indien kind op speciaal onderwijs zit, kan kind ingedeeld worden in vergelijkbare groep Bepaling hoogte inschrijfgeld	ja
Graag in team bij	KVV-groep zo optimaal mogelijk samenstellen	nee
Geslacht kind	Juiste verdeling jongens/meisjes in een KVV-groep	ja
Kledingmaat	Het bestellen van een passend t-shirt dat tijdens KVV-week gedragen wordt	ja
Zwemdiploma	Ter preventie van ongevallen. Kinderen die geen zwemdiploma hebben doen niet mee aan watersportactiviteiten.	ja

Allergieën en medicijnen	Ter preventie van medische ongevallen (op hoogte zijn van risico's) en borging van juist handelen tijdens ongevallen	ja
Gevraagde persoonsgegevens sponsoren		
Bedrijfsnaam	Aanspreken van sponsor	nee
Voor- en achternaam	Aanspreken van sponsor	nee
Telefoonnummer	Bereiken van sponsor indien onduidelijkheden	nee
E-mailadres	Toesturen informatie, kwitanties, facturen	nee

Bijlage 2

Opgaveformulier vrijwilligers		
Doelstelling: Deelname aan Kindervakantiewerk Herten als vrijwilliger		
Grondslag: Digitaal opgaveformulier		
Periode: Gedurende periode van max. 1 jaar na laatste deelname. Aanmelden gebeurt elk jaar weer opnieuw.		
Gevraagde persoonsgegevens vrijwilliger	Verwerkingsreden	Verplicht
Voor- en achternaam	Aanspreken van vrijwilliger	ja
Adresgegevens	Mogelijkheid tot toesturen van informatie over KVV	ja
Telefoonnummer(s)	Bereiken van de vrijwilliger voorafgaand en tijdens KVV-week	ja
E-mailadres	Toesturen van informatie over KVV	ja
Geboortedatum vrijwilliger	Controle van leeftijd vrijwilliger ivm planning (indeling op 12 t/m 15, 16-17 of 18+ vrijwilligers)	ja
Kledingmaat	Het bestellen van een passend T-shirt dat tijdens KVV-week gedragen wordt	ja
Beschikbaarheid dagen en voorkeur werkzaamheden	Het maken van een indeling van werkzaamheden	ja
Kwalificatie EHBO/BHV/verkeersregelaar	Het maken van een optimale indeling, rekening houdend met veiligheid.	nee

Bijlage 3

Gegevens sponsoren		
Doelstelling: Deelname aan Kindervakantiewerk Herten als sponsor		
Grondslag: Mail en telefooncorrespondentie, digitale bevestiging van sponsoring		
Periode: Gedurende periode van max. 1 jaar na laatste deelname. Aanmelden gebeurt elk jaar weer opnieuw.		
Gevraagde persoonsgegevens sponsor	Verwerkingsreden	Verplicht
Bedrijfsnaam	Te naam stelling	ja
Voor- en achternaam	Aanspreken van sponsor	ja
Voorletters	Aanspreken van sponsor	ja
Adresgegevens	Mogelijkheid tot toesturen van informatie over KVV	ja
Telefoonnummer(s)	Bereiken van de sponsor voorafgaand en tijdens KVV-week	ja
E-mailadres	Toesturen van informatie over KVV	ja
IBAN rekeningnummer	Facturatie en controle betaling	ja